

— PRO UMWELT · UMWELTINGENIEURBÜRO SCHWERIN · SEIT 1991

Teamassistenz *(m/w/d)* mit Blick fürs Ganze

Büroorganisation & Projektunterstützung in einem kleinen,
eingespielten Umweltingenieurteam – direkt am Pfaffenteich.

Ab sofort

 Schwerin

 Teilzeit, flexibel

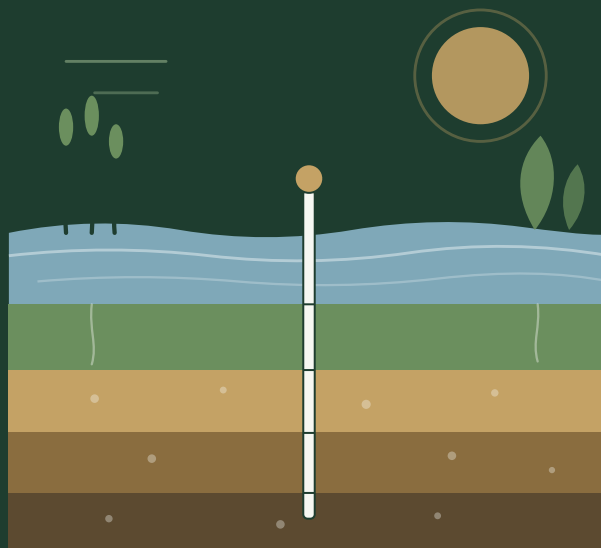
 Unbefristet

 Homeoffice teilweise

 Quereinstieg willkommen

Jetzt bewerben

Nur Lebenslauf nötig – Antwort in 5 Werktagen



— WORUM ES GEHT

Du hältst gerne die Fäden in der Hand?

Gute Büroarbeit ist kein Selbstzweck – sie ermöglicht echte Projekte. Bei PRO UMWELT unterstützt du ein kleines Team, das seit über 33 Jahren an realen Umwelt- und Geotechnikprojekten arbeitet. Hier siehst du, was deine Arbeit bewirkt – und bist nah dran statt Zuarbeiterin im Hintergrund.

Kommunikation & Koordination

- Post-, Schrift- und Mailverkehr – du behältst den Überblick
- Telefon: erster Ansprechpunkt für Kunden, Behörden und Projektpartner
- Termin- und Kalendermanagement für das Team

Buchhaltung & Verwaltung

- Rechnungsstellung und Mahnwesen
- Unterlagenaufbereitung für den Steuerberater
- Ablagestruktur und allgemeine Büroorganisation

Projektunterstützung & Logistik

- Unterstützung des Projektteams im Tagesgeschäft
- Versand, Botengänge und Materialbeschaffung
- Datenpflege und Dokumentenverwaltung in MS Office

— WAS WIR DIR BIETEN

Ein Arbeitsplatz mit Sinn – und mit Aussicht



Vergütung

Offen kommuniziert – nach Qualifikation und Erfahrung



Arbeitszeit

Teilzeit vormittags oder nachmittags – flexibel nach Absprache

**Homeoffice**

Teilweise möglich

**Arbeitsplatz**

Helles Büro direkt am Pfaffenteich,
Schwerin

**Team**

Flache Hierarchien, kurze Wege,
echte Kollegialität

**Sinn**

Ökologische Projekte mit echtem
gesellschaftlichem Mehrwert

**Sicherheit**

Unbefristete Stelle in einem seit
1991 etablierten Büro

**Einarbeitung**

Strukturierte Einführung –
Quereinstieg ausdrücklich
willkommen

**Entwicklung**

Wachsende Verantwortung – wir
fördern, wer gestalten will

— WARUM EIN KLEINES BÜRO?

... und nicht die große Behörde?



Deine Arbeit ist sichtbar – du siehst direkt, was du bewirkst



Keine Abteilungspolitik, keine langen Freigabeschleifen



Echte Abwechslung statt jahrelanger Routinevorgänge



Du wirst als Person wahrgenommen – nicht als Planstelle



Wer Eigeninitiative mitbringt, kann hier wirklich etwas gestalten

„Klein – aber mit echtem Anspruch. Ein Team, in dem jede Person zählt und Verantwortung trägt.“

PRO UMWELT · UMWELTINGENIEURBÜRO SEIT 1991

— DEIN PROFIL

Du musst keine Umweltpertin sein

Dein Organisationstalent, deine Zuverlässigkeit und dein Eigenantrieb sind das Entscheidende.

Das bringst du mit

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ Strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- ✓ Freundliches, professionelles Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit, Teamgeist und Lust auf abwechslungsreiche Aufgaben
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

VON VORTEIL – KEIN MUSS

- + Erfahrung in einem technischen oder Ingenieurbüro
- + Kenntnisse in einfacher Buchhaltung oder Rechnungswesen
- + Grundkenntnisse in ORCA oder vergleichbarer AVA-Software

— JETZT BEWERBEN – UNKOMPLIZIERT

Schick uns einfach deinen Lebenslauf.

Ein Anschreiben ist kein Muss. Wir melden uns innerhalb von 5 Werktagen bei dir.

Bewerbung per E-Mail senden

Ansprechpartnerin	Carmen Jaggi
Telefon	0385 5399 3919
E-Mail	info@proumwelt.net
Adresse	Alexandrinenstr. 7 19055 Schwerin
Web	www.proumwelt.net

PRO UMWELT GmbH & Co.KG · Altlastenerkundung & -sanierung · Abfallmanagement · Probenahme ·
Ökologische & bodenkundliche Baubegleitung
Wir freuen uns auf dich – unabhängig von Herkunft, Geschlecht oder Hintergrund.